



[cb-news]

das Newsletter Werkzeug von Kulturserver

Bilder zur Anwendung

*dieses Dokument wird ständig aktualisiert
Letzter Stand: 10.07.07*

[die Idee]

Software, die das Management von Newslettern ermöglicht, ist wirklich alles andere als neu. Im Gegenteil gibt es eine große Menge von Programmen, die sich mehr oder weniger speziell mit diesem Thema beschäftigen. Nicht zuletzt ermöglichen einfache E-Mailprogramme das gebündelte Versenden von Newslettern und es stellt sich die Frage, was „Newsletter“ im engeren Sinne überhaupt bedeutet.

Von der „Arbeitsstelle für Standardisierung Der Deutschen Bibliothek“ wurde 2005 eine Information herausgegeben, die im Internet als Download kostenfrei angeboten wird und E-Mail-Newsletter definiert (siehe hierzu: http://deposit.ddb.de/ep/netpub/45/42/29/975294245/_data_stat/e_mail_newsletter.pdf).

Eine ausführliche Beschreibung zum Verfahren, den Versandarten und Programmen ist auch unter <http://de.wikipedia.org/wiki/Newsletter> nachzulesen.

Das hier vorliegende culturebase-Produkt [cb-news] dient zur Erstellung und Versendung von E-Mail-Newslettern und ist einfach handhabbar.

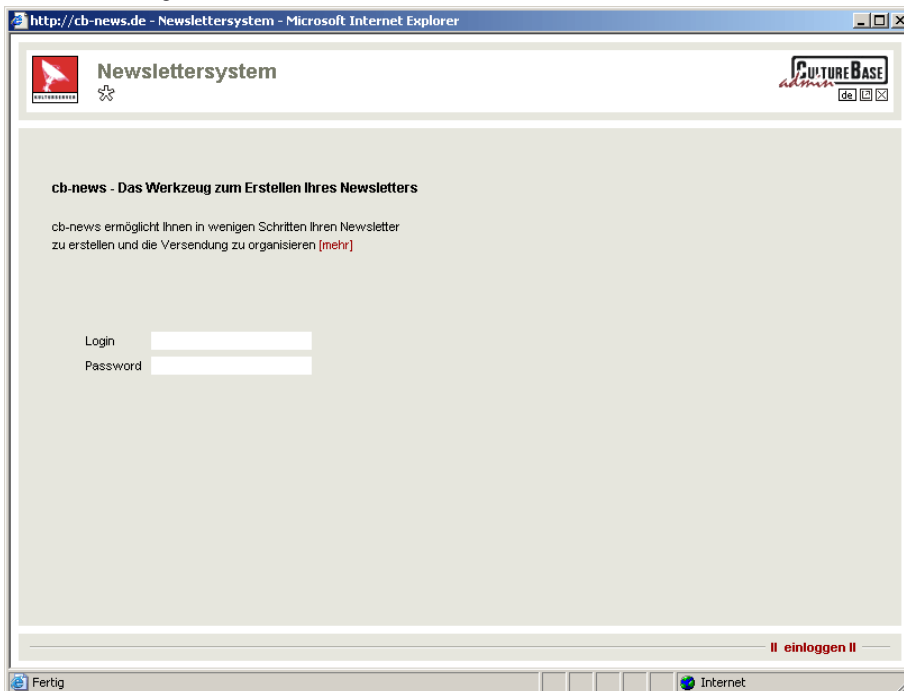
[das Konzept]

[cb-news] ist so aufgebaut, dass sowohl für den ungeschulten Nutzer als auch für den anspruchsvollen Anwender ein extrem leistungsstarkes Werkzeug entwickelt wurde. Mit wenigen Schritten können Sie ohne große Einarbeitungszeit Beiträge zusammenstellen und gebündelt versenden. Zudem können Sie bei Bedarf verschiedene Newsletter-Varianten verwalten, Serien erstellen oder eine begonnene Ausgabe, die noch nicht verschickt wurde, weiter bearbeiten. Es können auch bereits verschickte Newsletter aus dem Archiv geladen werden, um mittels einer Kopie einen weiteren Newsletter davon abzuleiten.

So unterstützt [cb-news] Sie bei Ihrer Selbstvermarktung als Künstler oder Kulturschaffender. Grundlage ist lediglich die kostenfreie Anmeldung in unserer Datenbank der Kulturschaffenden. Für die Nutzung der hier beschriebenen Basisfunktionen von [cb-news] fallen keine weiteren Kosten an.

I - [der Login]

Bild 1.1 – die Login Maske



An dieser Stelle ist es wichtig zwischen verschiedenen Szenarien zu unterscheiden: Bei der Erstanmeldung geht es darum, mit wenigen Schritten auch ungeübte Nutzer mit einer ersten Arbeitsumgebung auszustatten, damit diese in das Thema Newsletter hineinfinden. Daher ist die Sammlung der ersten Daten nicht nur in einem geleiteten 1-2-3 Schritt „Wizard“ untergebracht, sondern wird von vertiefenden Informationen begleitet.

Bei jedem weiterem Login entfällt dieser Schritt und man kann unmittelbar beginnen, neue Newsletter der begonnenen Newsletter-Serie zu erstellen – oder begonnene Newsletter zu Ende führen.

Außerdem wird zukünftig anspruchsvolleren Nutzern auch die Möglichkeit geboten bei Bedarf mehrere Projekte – bzw. Träger mit vielen verschiedenen Newsletter-Varianten – zu verwalten.

**Der Begriff Assistent bezeichnet eine Oberfläche, mittels derer ein Anwender durch mehrere ergonomische Dialoge durch eine Dateneingabe geführt wird. Oft wird ein Assistent auch als Wizard bezeichnet.*

II - [die erste Anmeldung]

Bild 2.1 – Begrüßung und kurze Erklärung (Wizard)

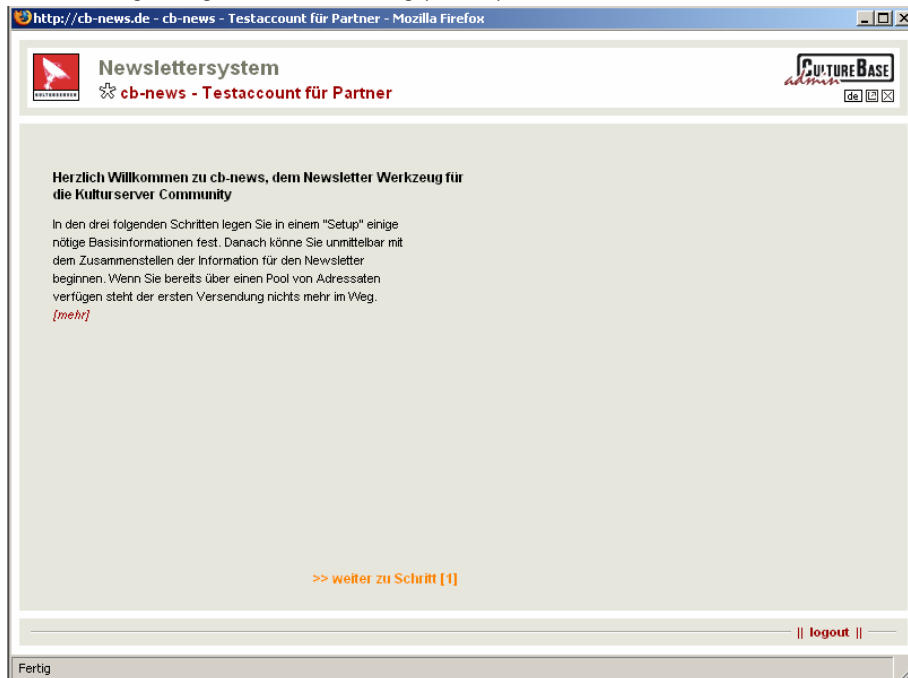


Bild 2.2 – die ersten Informationen werden gesammelt (Wizard)

http://cb-news.de - cb-news - Testaccount für Partner - Mozilla Firefox

Newslettersystem
cb-news - Testaccount für Partner

Schritt 1 / 3

Legen Sie die folgenden Bezeichnungen fest.

Projekt / Träger *

Projekt oder Träger des Newsletter (z.B. Stadtentwicklungsgesellschaft XYZ, Museum ABC oder Gartenfreunde blau / weiß ...) [mehr]

Name Newsletter *

Name des Newsletter (z.B. Berliner Gazette, Raststätten Newsletter oder Dance NEWS) [mehr]

Name Redakteur *

Ansprechpartner / Name des Newsletter Redakteurs (kann bei jeder Versendung angepasst werden) [mehr]

von Email * Antwort Email

Standard E-Mail Adresse unter der der Newsletter versendet werden soll sowie die Adresse die für Rückantworten (kann bei jeder Versendung angepasst werden) [mehr]

* Pflichtfelder

Legen Sie hier den Namen des Projektes oder den Träger fest, für das die Newsletter Serie gedacht ist oder der hinter diesem Newsletter steht. Es ist dann leichter für Sie den Newsletter eindeutig zuzuordnen - besonders wenn Sie mehrere Newsletter betreiben. Sie können die Bezeichnung später bei Bedarf im Bereich der Basisinformationen anpassen.

Für uns ist es ebenfalls wichtig zu erfahren, wer als Betreiber hinter dieser Newsletter Serie steht. Daher ist dies ein Pflichtfeld.

>> weiter zu Schritt [2]

|| abbrechen || || logout ||

javascript:showMoreDetails(0)

Bild 2.3 – Auswahl eines Layouts (Wizard)

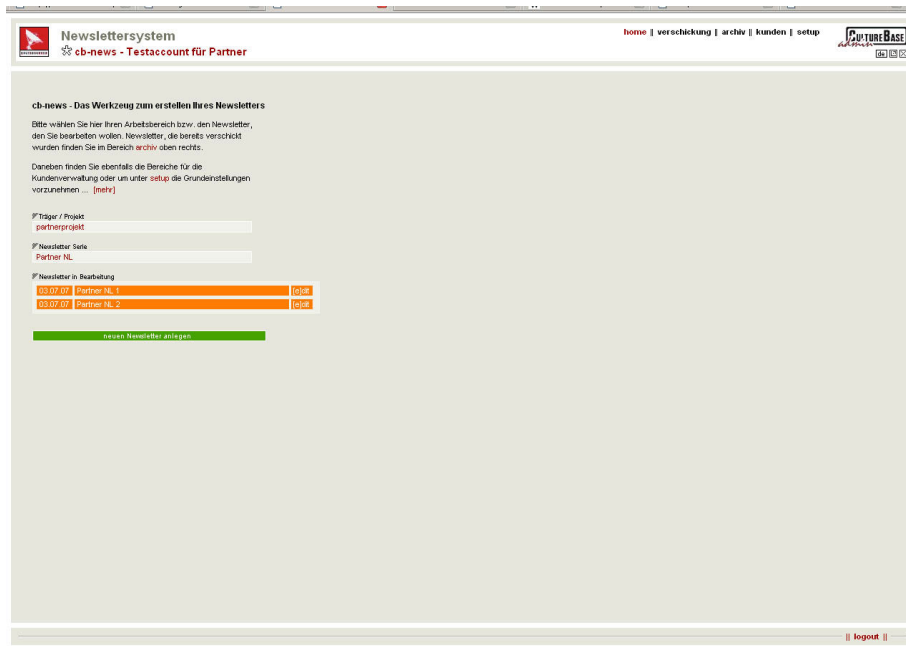


Bild 2.4 – kurze Einführung in das gewählte Layout (Wizard)



III - [Start von cb-news]

Bild 3.1 – Auswahl Arbeitsbereich



Während beim ersten Nutzen von cb-news automatisch in drei Schritten die notwendigen Informationen zum Aufbau des ersten Newsletter gesammelt werden, startet das Werkzeug nach der Anmeldung zur Auswahl des Arbeitsbereichs.

Hierbei handelt es sich zunächst nur um die Entscheidung, ob man einen neuen Newsletter – sprich Ausgabe – der hinterlegten Newsletter-Serie beginnen möchte, oder ob man eine begonnene Ausgabe, die noch nicht verschickt wurde, weiter bearbeiten möchte.

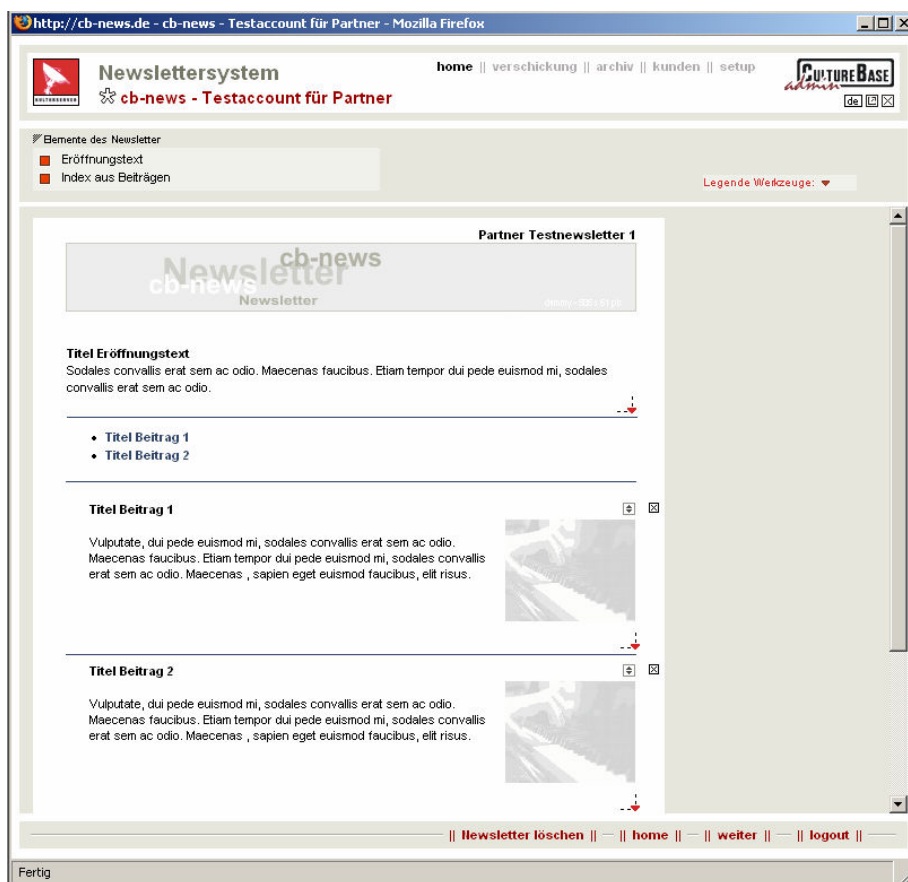
Schlussendlich kann man sich aber auch bereits verschickte Newsletter aus dem Archiv holen, um mittels einer Kopie einen weiteren Newsletter davon abzuleiten.

IV - [der Editor von cb-news]

Die Gestaltung des Newsletters ist visuell gleich erfassbar, da Sie Ihre Beiträge unmittelbar in eine Newsletter-Vorsicht editieren. Die Bearbeitung und Sortierung der Texte ist dadurch effizient und übersichtlich.

Zur Erstellung eines Beitrags können Sie auf die Veranstaltungsdaten und Beschreibungstexte aus der Kulturserverdatenbank CultureBase zugreifen und diese direkt in ihren Newsletter einladen.

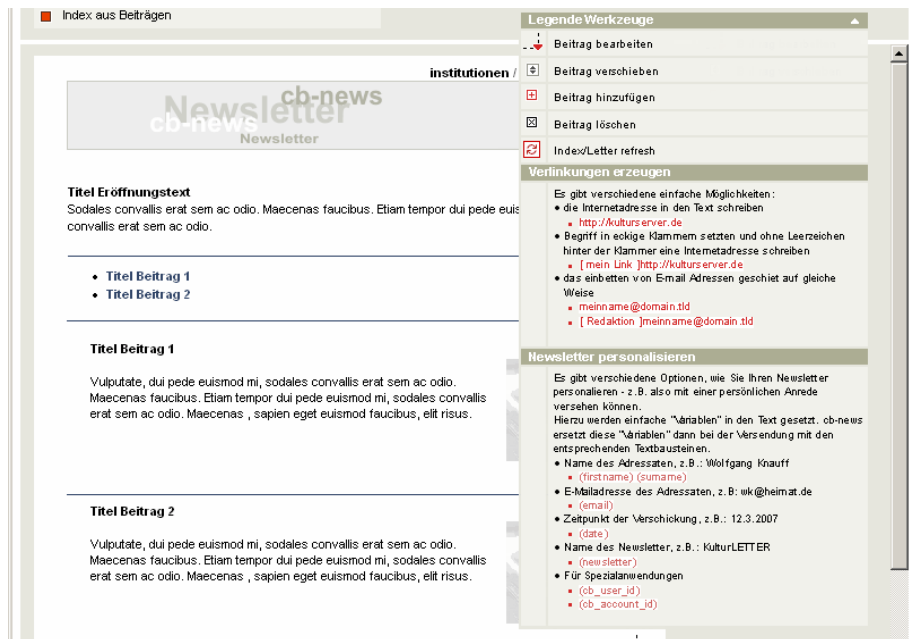
Bild 4.1 – Ausgangspunkt eines kundenspezifischen Newsletter



Als Kopfzeile Ihres Newsletters besteht die Möglichkeit Ihr Logo ausgeben zu lassen. Hierfür können Sie im Setup den entsprechenden Upload vornehmen (mehr dazu einige Seiten weiter).

Ihr spezifisches Newsletter-Template erstellen wir Ihnen auch gerne. Am Ende dieses Readers finden Sie verschiedene Newsletter Beispiele, die auf Kunden speziell angepasst wurden.

Bild 4.2 Legende Werkzeuge

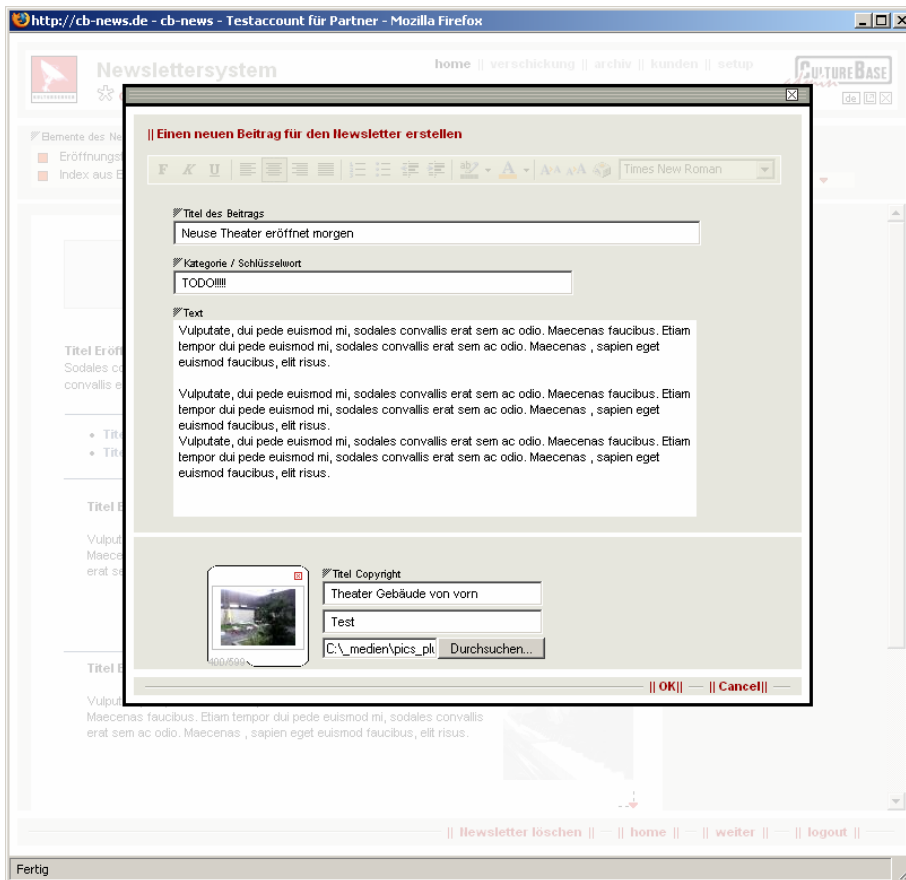


Die Werkzeuge des Editors:

- Beitrag bearbeiten
 - o Ein Klick auf dieses Icon – oder aber auf den Titel des Beitrags öffnet den Editor. Hier können Sie einen vorhandenen Beitrag bearbeiten.
- Beitrag verschieben
 - o Bei Klick auf das Icon und gedrückter linker Maustaste können Sie den Beitrag auf die richtige Position schieben. Der Titelindex generiert sich automatisch neu, abhängig von der Reihenfolge der Beiträge.
- Beitrag hinzufügen
 - o Nach dem Klick auf das Icon können Sie wählen, ob Sie einen Beitrag vollkommen neu erstellen oder einen vorhandenen Beitrag kopieren wollen. Ebenso ist es möglich einen Termineintrag aus der Datenbank in den Newsletter einzufügen.
- Beitrag löschen
 - o Ein Beitrag lässt sich einfach durch den Klick auf das Icon löschen.
- Index / Letter refresh
 - o Um Ihre Änderungen gleich in der Bearbeitungsmaske sehen zu können, klicken Sie auf diese Icon.

Unterhalb der Werkzeuglegende sind Angaben, wie Verlinkungen in ihrem Newsletter erzeugt werden können und wie eine persönliche Anrede ausgegeben werden kann.

Bild 4.3 – Beispiel für die Editierfenster eines Beitrags



Der Text Editor generiert automatisch aus dem Eintrag bei Titel einen **fettgedruckten** Beitrag, der in einem Titelinde aufgenommen werden kann. Die Angabe des Schlüsselworts wird nicht ausgegeben und dient der internen (Such-) Verwaltung. Im Bereich Text geben Sie bitte ihren Beitragstext ein. Mit [OK] bestätigt und speichert sich die Eingabe.

In dem hier gezeigten Screenshot (Bild 4.3) ist die Ausgabe eines Bildes zum Beitrag möglich. Dies stellt eine erweiterte cb-news-Funktion dar, die jedoch in der kostenfreien Basisversion nicht genutzt werden kann. Bei dem Klick auf [Durchsuchen] kann das gewünschte Bild zum Text eingeladen werden. Das Bild darf hierfür nicht größer als 120 KB sein und sollte im RGB-Farbmodus abgespeichert vorliegen. Entsprechende Copyright-Angaben werden zum Bild ausgegeben. Mit [OK] bestätigt und speichert sich die Eingabe.

V - [die Verschickung]

Bild 5.1 – Auswahl des fertigen Newsletters

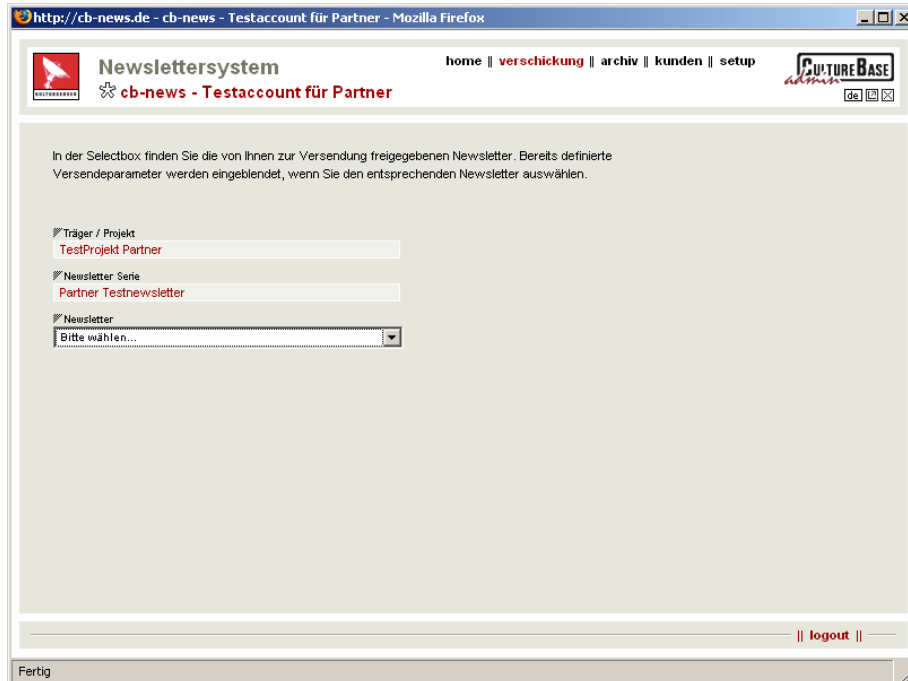
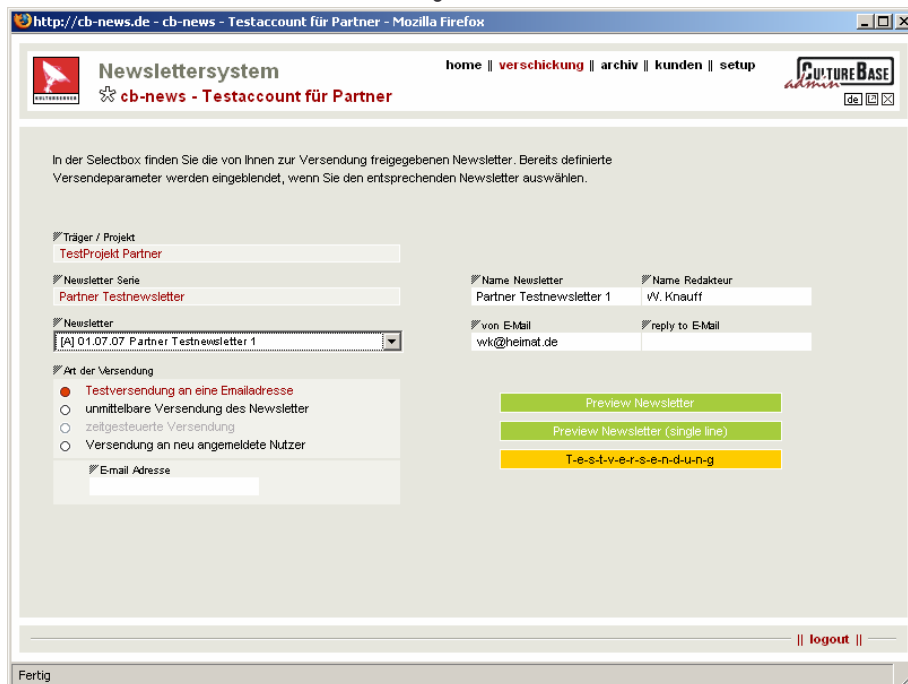


Bild 5.2 – Die Maske lädt die Daten des ausgewählten Newsletters



Über den [Preview Newsletter]-Button können Sie sich ihren Newsletter anzeigen lassen. Es ist möglich eine Testversendung an eine eingegebene E-Mail-Adresse durchzuführen. Nutzen Sie hierfür das weiße Feld links unten.

Bild 5.3 – Die Maske passt sich der veränderten Sendeform an

http://cb-news.de - cb-news - Testaccount für Partner - Mozilla Firefox

Newslettersystem home || **verschickung** || archiv || kunden || setup

cb-news - Testaccount für Partner

In der Selectbox finden Sie die von Ihnen zur Versendung freigegebenen Newsletter. Bereits definierte Versendeparameter werden eingeblendet, wenn Sie den entsprechenden Newsletter auswählen.

Träger / Projekt
TestProjekt Partner

Newsletter Serie
Partner Testnewsletter

Newsletter
[A] 01.07.07 Partner Testnewsletter 1

Name Newsletter
Partner Testnewsletter 1

Name Redakteur
W. Knauft

von E-Mail
wkk@heimat.de

reply to E-Mail

Art der Versendung

Testversendung an eine EMailadresse

unmittelbare Versendung des Newsletter

zeitgesteuerte Versendung

Versendung an neu angemeldete Nutzer

Preview Newsletter

Preview Newsletter (single line)

Newsletter verschicken

**Partner Testnewsletter* geht an 1 E-Mail Adressen.*

|| **logout** ||

Fertig

Wählen Sie die unmittelbare Versendung. Diese ist über den [Newsletter verschicken]-Button zu starten.

VI - [das Archiv]

Bild 6.1 – Das Archiv

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://cb-news.de - cb-news - Testaccount für Partner - Mozilla Firefox`. The page title is "Newslettersystem" and the subtitle is "cb-news - Testaccount für Partner". The navigation menu includes "home", "verschickung", "archiv", "kunden", and "setup".

Below the navigation, there is a text block explaining the archive: "Sie finden hier die Übersicht aller Newsletter. Neben dem Löschen der Newsletter können Sie diese durch einen Klick auf den Namen ansehen. Ein Klick auf den Status öffnet das Sende-Protokoll. Wenn sie eine Kopie anlegen, können Sie auf Basis des Newsletter einen Neuen beginnen. .". To the right, there are two sections: "Träger / Projekt" with the value "TestProjekt Partner" and "Newsletter Serie" with the value "Partner Testnewsletter".

The main content area features a search bar with the text "Suchbegriff" and a dropdown menu set to "Alle". There are "go" buttons and a field for "ab No.". Below this is a table with the following columns: Name, Title, Date, Status, Kopie, and Del. The table contains one row with the following data:

Name	Title	Date	Status	Kopie	Del
Partner Testnewsletter 1	Partner Testnewsletter 1		offen		

At the bottom right of the page, there is a "logout" link. The browser status bar at the bottom left shows the word "Fertig".

Im Archiv werden alle versendeten bzw. vorbereiteten Newsletter abgelegt. Der Status ist in der entsprechenden Zeile abzulesen: „offen“ kennzeichnet vorbereitete Newsletter. Verschickte Newsletter werden mit dem Versand-Datum versehen. Durch einen Klick auf das Icon in der Spalte Del (wie „delete“) sind einzelne Newsletter zu löschen. Über die Schlüsselwörter-Suche können Beiträge leicht aufgefunden und weiterbearbeitet werden.

VII - [die Kundendatei]

Bild 7.1 – Die Kundendatei

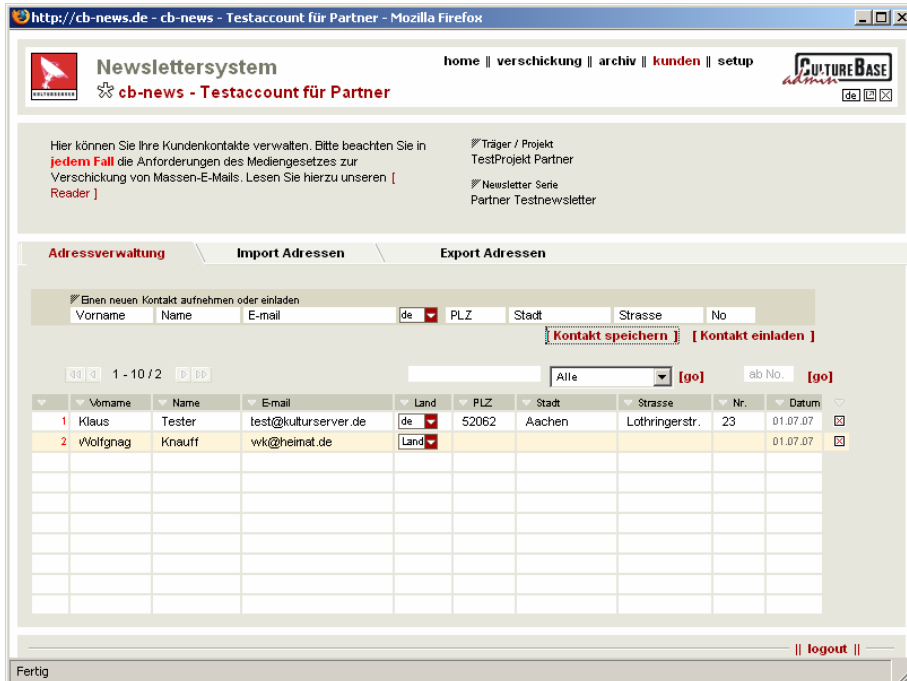
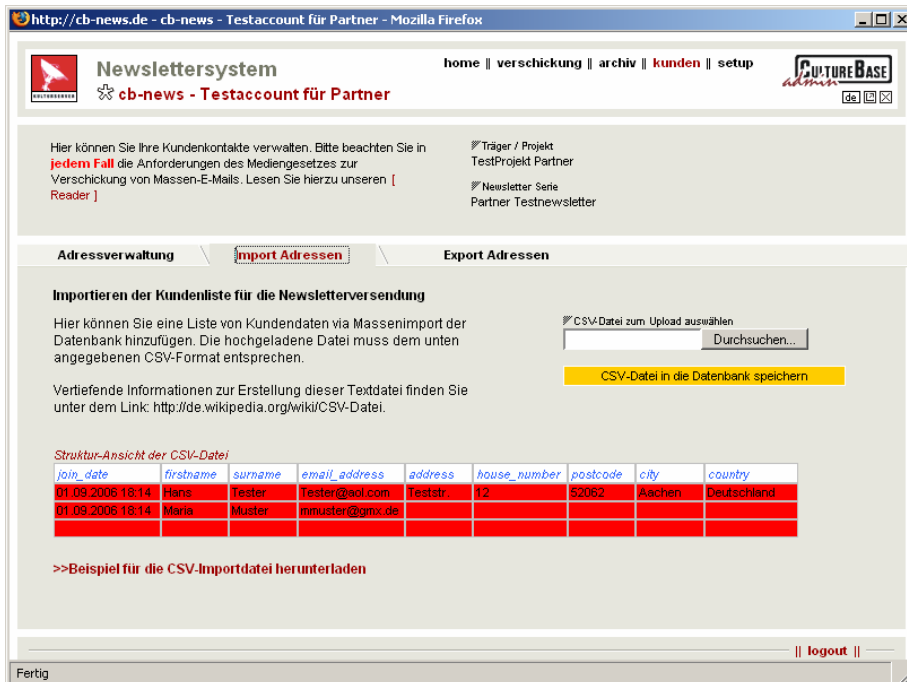


Bild 7.2 – Import Schnittstelle



Die Beispiel-Datei für den CSV-Import kann zur Ansicht heruntergeladen werden. Hier sieht man die Zuordnung der einzelnen Spalteninformationen. Stehen Ihnen nur E-Mail-Adressen für den Import zur Verfügung, müssen diese in die entsprechende Spalte eingefügt werden.

Wenn die csv-Datei in Excel vorbereitet wird ist folgendes zu beachten: In der Spalte J muss in jeder Zeile Ihrer Adressen die Ziffer „1“ stehen. Unterhalb Ihrer Adresszeilen ist es wichtig, einige Zeilen zu markieren und– auch wenn Sie Ihnen leer erscheinen – diese zu löschen. Nur dadurch werden unsichtbare Informationen entfernt und ein reibungsloser Import der Adresdaten ist möglich.

Bild 7.4 – Excel Vorbereitung

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	join date	firstname	surname	email address	address	house number	postcode	city	country			
2	Maria	Muster	mmuster@gmx.de	Musterstraße				Musterstadt Mints	Land			
3												
4												
5												
6												
7												

wird automatisch generiert, hier bitte keine Eingabe
 Markieren und Löschen Sie unterhalb Ihrer Eingabe einige Felder für einen reibungslosen Import
 Abschlusszeile zur Zellformatierung unbedingt eingeben! Verwenden Sie in dieser Spalte, die von uns festgelegte "1"
 Achten Sie auf eine genaue Bezeichnung

Bild 7.4 – Export Schnittstelle

http://cb-news.de - cb-news - Testaccount für Partner - Mozilla Firefox

Newslettersystem home || verschickung || archiv || **kunden** || setup
 cb-news - Testaccount für Partner KULTURBASE

Hier können Sie Ihre Kundenkontakte verwalten. Bitte beachten Sie in **jedem Fall** die Anforderungen des Mediengesetzes zur Verschickung von Massen-E-Mails. Lesen Sie hierzu unseren [Reader]

Träger / Projekt
 TestProjekt Partner
 Newsletter Serie
 Partner Testnewsletter

Adressverwaltung / **Import Adressen** / **Export Adressen**

Export Ihrer Kundenliste Via CSV-Datei
 Sie können die Kundendaten aus der Datenbank auf Ihren Computer herunterladen. Die CSV-Datei entspricht dem unten dargestellten Format und kann leicht in einem Tabellenkalkulationsprogramm (z.B. Excel) oder einer anderen Datenbank eingeladen werden.

Vertiefende Informationen zu CSV-Dateien finden Sie unter:
<http://de.wikipedia.org/wiki/CSV-Datei>.

Join Date	Firstname	Surname	Email	Address	House Number	Postcode	City	Country
01.09.2006 18:14	Hans	Tester	Tester@aol.com	Teststr.	12	52062	Aachen	Deutschland
01.09.2006 18:14	Maria	Muster	mmuster@gmx.de					

|| **logout** ||

Fertig

VIII - [das Setup]

Bild 8.1 – Startseite des Setupbereich mit Erklärungen



Bild 8.2 – Setup –Grundeinstellungen verändern

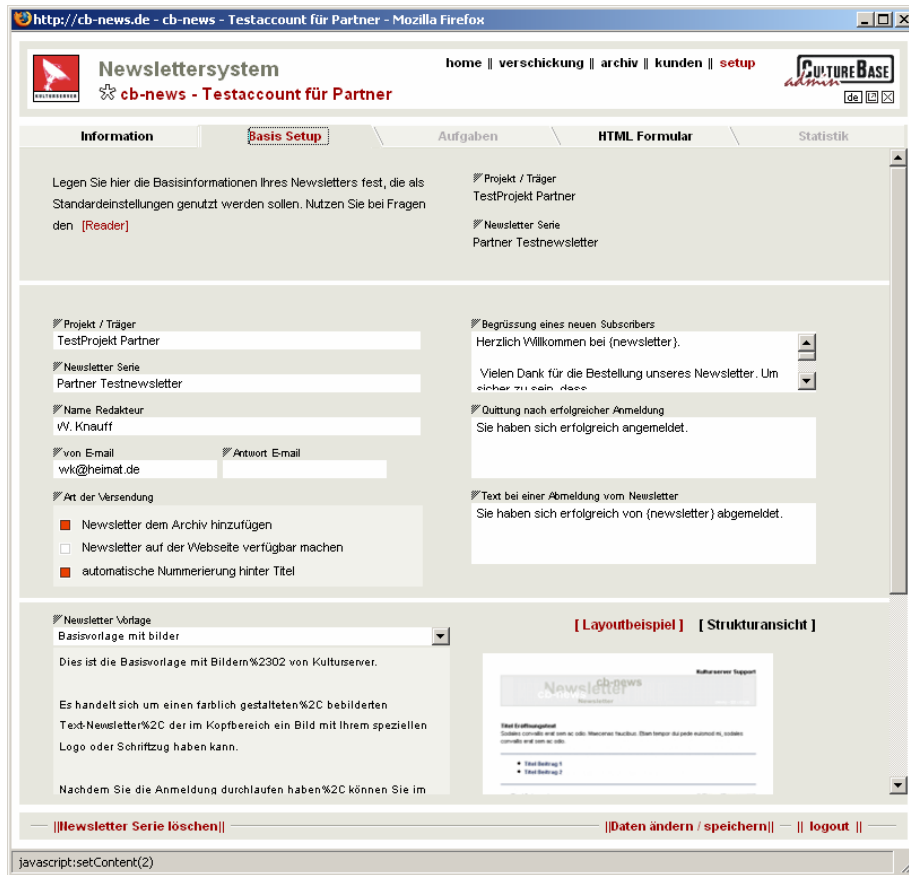


Bild 8.3 — Erstellen der Vorlage für eine An- und Abmeldemaske



Bild 8.4 — Vorversion

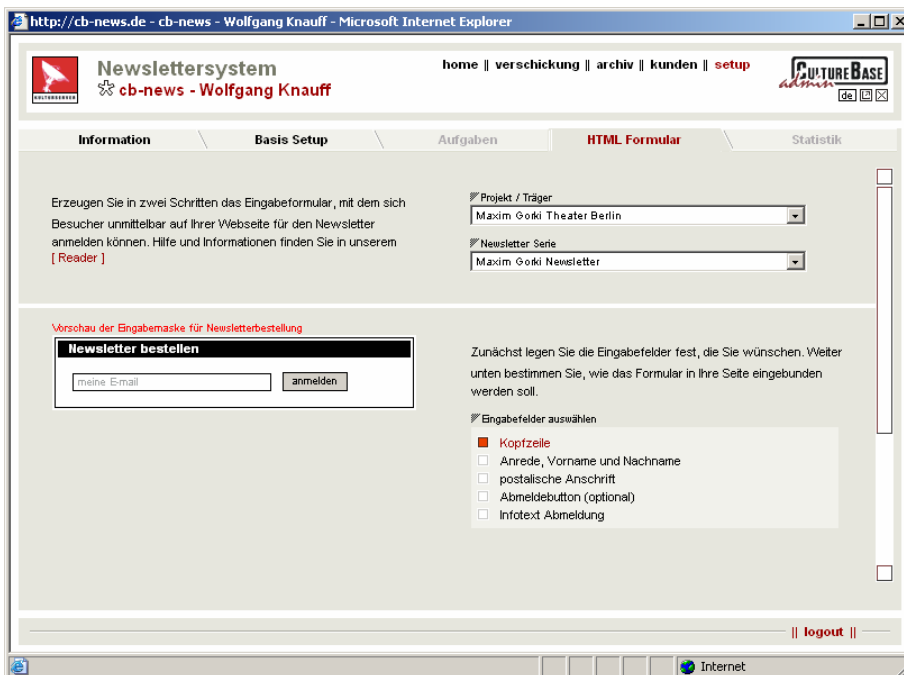
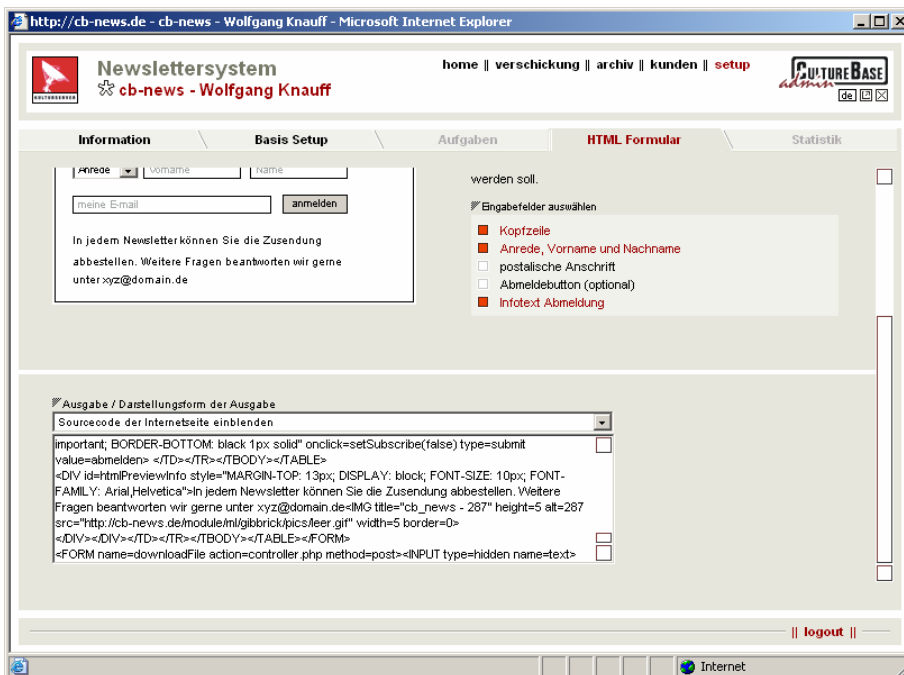


Bild 8.5 — Vorversion



Bild 8.6 — Vorversion



Anhang – verschiedene angepasste Produktionen

Im folgendem zeigen wir Ihnen einige Beispiele die verdeutlichen sollen, dass man mittels cb-news auch „Spezialanfertigungen“ realisieren kann, die genau auf die Vorstellungen eines Anbieters angepasst sind.

Konzerthaus Berlin

http://cb-news.de - cb-news - Mattias Richter - Mozilla Firefox

Newslettersystem
 home || verschickung || archiv || kunden || setup
 cb-news - Mattias Richter

Elemente des Newsletter
 Eröffnungstext
 Index aus Beiträgen

Legende Werkzeuge: ▼

Konzerthaus Berlin Newsletter



 konzerthausorchester berlin konzerthaus berlin

inside

01 Academy of St Martin in the Fields
 02 Papageno spielt auf der Zauberflöte
 03 Festkonzert zu Pfingsten
 04 Die 14-Tage Preview
 05 Kurz notiert

1 Academy of St Martin in the Fields



Einmalig in dieser Saison am 16.05.07 im Konzerthaus Berlin

Zu Beginn seiner Karriere vor 30 Jahren galt der amerikanische Pianist Murray Perahia in erster Linie als Mozart-Spezialist. Schon damals nannte die Fachpresse ihn »einen wahren Sänger am Klavier«. Diese kantable Seite des Pianisten entwickelte sich vor allem in den letzten Jahren zur ureigenen Qualität Perahias. Mit dem Gewinn des Klavierwettbewerbs in Leeds begann 1972 für Murray Perahia, der Vladimir Horowitz und Rudolf Serkin zu seinen Mentoren zählte, eine unvergleichliche Karriere, die aber Anfang der 90er-Jahre durch eine folgenschwere Fingerverletzung unterbrochen wurde. Schien weiteres Musizieren überhaupt undenkbar geworden zu sein, tauchte der Künstler

|| Newsletter löschen || — || home || — || weiter || — || logout || —

Fertig

Tanzplan Deutschland

http://cb-news.de - cb-news - Barbara Schindler - Mozilla Firefox

Newslettersystem home || verschickung || archiv || kunden || setup **CULTUREBASE**
 cb-news - Barbara Schindler admin

Elemente des Newsletter
 Eröffnungstext
 Index aus Beiträgen Legende Werkzeuge: ▼

tanzplan deutschland

5. Newsletter Tanzplan Deutschland **[Kontakt]**

** Please scroll down for the English version **

Titel Beitrag 1
Titel Beitrag 2

Titel Beitrag 1 

Vvulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus.

Vulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus. ulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus.



Titel Beitrag 2 

Vulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus.



einen weiteren Beitrag hinzufügen

Titel Beitrag 1 

Vvulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus. Vulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus. Vulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis era

t sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus. Vulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus. Vulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus. ulputate, dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales convalis erat sem ac odio. Maecenas , sapien eget euismod faucibus, elit risus.



einen weiteren Beitrag hinzufügen

Tanzplan Deutschland **KULTURSTIFTUNG DES BUNDES**

|| Newsletter löschen || || home || || weiter || || logout ||

Fertig

Onlinefilm AG

http://cb-news.de - cb-news - C. Cay Wesnigk - Mozilla Firefox

Newslettersystem home || verschiebung || archiv || kunden || setup **CULTURE BASE**

cb-news - C. Cay Wesnigk

Bemerkungen des Newsletter

- Eröffnungstext
- Index aus Beiträgen

Legende Werkzeuge: ▼

Onlinefilm.org News 6

ONLINEFILM AG FILMS ARE MADE TO BE SEEN

Titel Eröffnungstext
 Sodales conwallis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales conwallis erat sem ac odio.

- Liebe Leute
- Neue Veranstaltungen

Liebe Leute

Vulputate, dui pede euismod mi, sodales conwallis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales conwallis erat sem ac odio. Maecenas, sapien eget euismod faucibus, elit risus.

Vulputate, dui pede euismod mi, sodales conwallis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales conwallis erat sem ac odio. Maecenas, sapien eget euismod faucibus, elit risus. Vulputate, dui pede euismod mi, sodales conwallis erat sem ac odio. Maecenas faucibus. Etiam tempor dui pede euismod mi, sodales conwallis erat sem ac odio. Maecenas, sapien eget euismod faucibus, elit risus.

Neue Veranstaltungen

Psychedelic Revolution '67 - neuer Film von Christoph Dreher
 03.07.2007 21:00 Raststätte Aachen
 Relais lädt zum gemeinsamen Gucken von Christoph Dreher's Film über 1967 ein.
 >>> mehr

SubKultursommer Hochschulradio: 5. Kurzfilmfestival
 13.07.2007 20:00 Raststätte Aachen
 YouTube war gestern!
 >>> mehr >>> tickets

Stimmfilm
 14.07.2007 20:15 Raststätte Aachen
 (Dramherum: Üben für die KirschkerneWeißpuck-WM, Drehung eines Spontan-Kurzfilms und mehr)
 >>> mehr >>> tickets

☞ einen weiteren Beitrag hinzufügen

onlineFILM AG,
 HRB 13 38 22 Amtsgericht München
 Aufsichtsrats Vorsitzender Roland Schmidt
 Vorstandsvorsitzender C. Cay Wesnigk
 Heisterbusch 3, 23611 Bad Schwartau
 Tel. 0451 50 57 57 0 Fax: 0451 28 22 23
 Mail: wesnigk@onlinefilm.org
 Web: www.onlinefilm.org

HINWEIS ZUM ABONNEMENT: Mit einem "Klick" auf den folgenden Link werden Sie automatisch aus unserem Verteiler ausgetragen - **Newsletter abbestellen**

|| Newsletter löschen || - || home || - || weiter || - || logout ||

Fertig